

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 23 вересня 2021 року № 202-VIII
(VII сесія VIII скликання)

ПРОГРАМА
створення страхового фонду документації
Харківської області на 2021–2025 роки

м. Харків
2021 рік

ЗМІСТ

Назва розділу	Стор.
Паспорт Програми створення страхового фонду документації Харківської області на 2021–2025 роки	3
I. Загальні положення.....	4
II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.....	4–5
III. Мета Програми.....	5–6
IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми	6–7
V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники	7–10
VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми	10–11
VII. Напрями діяльності та заходи Програми	12–14
Додаток 1. План створення страхового фонду документації на об’єкти будівництва	
Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми	

ПАСПОРТ

Програми створення страхового фонду документації Харківської області на 2021–2025 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: Харківська обласна державна адміністрація, Державна архівна служба України.

2. Правові підстави розроблення Програми: Закон України «Про страховий фонд документації України», Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 (зі змінами), розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 06 січня 2021 року № 4 «Про Програму створення страхового фонду документації Харківської області на 2021–2025 роки».

3. Розробник Програми: Харківська обласна державна адміністрація.

4. Відповідальний виконавець Програми: Державний архів Харківської області.

5. Співвиконавці Програми: Харківська обласна державна адміністрація, структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, інші юридичні та фізичні особи – постачальники документації, ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ.

6. Термін реалізації Програми та етапи її виконання: 2021–2025 роки.

I – етап: 2021–2023 роки;

II – етап: 2024–2025 роки.

7. Фінансування заходів Програми здійснюється: за рахунок коштів державного, обласного, місцевих бюджетів, власних коштів постачальників документів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, складає 1163708 грн, у тому числі:

кошти державного бюджету – 168742 грн;

кошти обласного бюджету – 732535 грн;

кошти інших місцевих бюджетів – 85314 грн;

кошти інших джерел (постачальників документів) – 177117 грн.

Розпорядниками бюджетних коштів є Департамент містобудування та архітектури, Департамент культури і туризму, Департамент охорони здоров'я, на об'єкти які ними були запропоновані для створення СФД.

I. Загальні положення

Історія людства свідчить, що економічна могутність, соціальна стабільність держави здебільшого залежить від того, наскільки вона спроможна в умовах стихійних лих, аварій та катастроф техногенного, екологічного і природного характеру, соціальних і воєнних конфліктів, терористичних актів та інших надзвичайних ситуацій, що містять у собі небезпеку часткового чи повного знищення документації, оперативно відновити виробництво потрібної продукції, відбудувати (відновити) об'єкти цивільного та оборонного призначення, систем життєзабезпечення населення тощо. Одним із таких важливих завдань є відтворення копій утрачених документів і пам'яток, що мають виняткову архітектурну, історичну та культурну цінність.

Важливим аспектом багатогранної діяльності будь-якої держави є збереження документації і забезпечення можливостей її відтворення у випадках втрати або пошкодження. Саме для виконання цих функцій в Україні створено державну систему страхового фонду документації.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма створення страхового фонду документації Харківської області на 2021–2025 роки

Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і довгострокове надійне зберігання, складовою якого є галузевий і обласний (регіональний) страховий фонд документації (далі – СФД), який створюється відповідною Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.

Формування СФД було і є справою унікальною за складністю і значенням, що далеко виходить за межі технологічного процесу мікрофільмування. Докорінна його відмінність від архівів полягає в необхідності постійного внесення змін до документів страхового фонду у процесі експлуатації виробів, об'єктів, досягнень науки і техніки.

Важливою віхою у створенні державної системи СФД став Закон України «Про страховий фонд документації України» (далі – Закон).

Проблема гарантованого збереження для майбутніх поколінь інтелектуального, наукового, технічного, культурного спадку, зафіксованого в документованій формі шляхом мікрофільмування, набула останнім часом особливої актуальності.

Вирішення цієї проблеми можливе шляхом формування обласних (регіональних) СФД України, яке проводиться на плановій основі за допомогою розроблення та реалізації галузевих і обласних (регіональних) програм створення СФД. При цьому слід ураховувати, що вартість створення СФД складає менше 2-х відсотків від первинної вартості розроблення документації.

Обласний (регіональний) СФД – банк документів СФД, який створюється відповідно місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування і є складовою частиною СФД України.

Ведення СФД України – комплекс заходів, що забезпечують відповідність документів СФД рівню виробництва, їхнє довгострокове зберігання, переведення на архівне зберігання або анулювання.

Виробничу діяльність з виготовлення документів страхового фонду здійснюють регіональні центри страхового фонду документації (далі – РЦ СФД).

Таким чином, розроблення та реалізація Програми створення страхового фонду документації Харківської області на 2021–2025 роки (далі - Програма) є важливою складовою у формуванні державного СФД України.

Програма розроблена відповідно до Закону, Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 (зі змінами), та розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 06 січня 2021 року № 4 «Про Програму створення страхового фонду документації Харківської області на 2021–2025 роки».

Виконання Програми має важливе значення для забезпечення підприємств, установ, організацій, інших юридичних і фізичних осіб Харківської області – постачальників документації, повнорозмірними паперовими їхніми копіями у випадку відсутності, втрати, псування або недоступності оригіналів документації для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини, а також для організації виробництва, експлуатації та ремонту продукції господарського та мобілізаційного призначення.

III. Мета Програми

Метою Програми є реалізація державної політики у сфері формування, ведення та використання СФД, зокрема, забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб – постачальників документів документами обласного СФД для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та в особливий період, для збереження культурної спадщини, що має важливе значення для сталого функціонування економіки області у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

Для досягнення мети Програми необхідно створити обласний СФД:

- на об'єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення, об'єктах будівництва промислового і

цивільного призначення, соціальної сфери, комунальних підприємств у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

- на підприємства, документація на вироби (об'єкти) яких є мобілізаційного призначення і підлягає закладенню до страхового фонду документації області для організації виробництва і надання послуг в мирний час і особливий період;

- на рухомі і нерухомі пам'ятки культурної спадщини, культурні цінності та документації на них у випадку втрати оригіналів, а також для реставрації у разі пошкодження оригіналів.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Досягнення мети здійснюється шляхом створення СФД, який передбачає підготовлення та постачання документації для виготовлення мікрофільмів у ПІВНІЧНО-СХІДНОМУ РЕГІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРІ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ (далі – ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ РЦ СФД) у обсязі, потрібному та достатньому для відбудови об'єктів і споруд та проведення на них аварійно-рятувальних робіт, відтворення документації на пам'ятки культурної спадщини і проводиться планово шляхом реалізації Програми.

Засоби розв'язання проблеми відповідно до ст. 4 Закону полягають у дотриманні суб'єктами державної системи СФД вимог чинного законодавства України у цій сфері.

Замовником обласного СФД відповідно до вказаного вище Закону є Харківська обласна державна адміністрація. Робота щодо створення СФД Харківської області здійснюватиметься з дотриманням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

Комплект документації готується на підприємствах, установах і організаціях та надається до ПІВНІЧНО-СХІДНОГО РЦ СФД після спільного визначення її стану, обсягів, комплектності та придатності для закладання до СФД. Вони повинні бути достатніми для проведення будівельних (відбудовчих) робіт на об'єктах під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, а також для відновлення культурних цінностей. Постачальник документації несе відповідальність за склад і обсяг проектної документації для будівництва, яка підлягає мікрофільмуванню.

Постачальник документів і їхній розробник (автор) мають право на гарантію охорони прав інтелектуальної власності, державної та іншої передбаченої Законом таємниці, законних прав та інтересів власника та виробника у процесі формування, ведення та використання СФД України відповідно до чинного законодавства.

У процесі реалізації Програми можливі уточнення щодо Загального переліку підприємств, установ, організацій, інших юридичних і фізичних осіб, документація на вироби і продукцію, об'єкти, культурну спадщину, культурні цінності яких підлягає закладанню до СФД Харківської області, затвердженого заступником голови Харківської обласної державної адміністрації 01 березня

2021 року та погодженого Державною архівною службою України 23 березня 2021 року, а також термінів подання документації на мікрофільмування до ПІВНІЧНО-СХІДНОГО РЦ СФД.

Фінансування робіт із формування, ведення та використання обласного СФД здійснюватиметься за рахунок передбачених Програмою коштів державного, обласного, місцевих бюджетів та власних коштів постачальників документів виходячи з їхніх фінансових можливостей та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) СФД, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації».

Витрати на формування та ведення обласного СФД здійснюються відповідно до статті 24 Закону, за необхідності щороку передбачаються у обласному та інших місцевих бюджетах у межах, передбачених Програмою.

Кошти, визначені на формування та ведення СФД, використовуються на забезпечення:

- підготовки документації для виготовлення СФД;
- виготовлення документів СФД і внесення до них змін;
- надійного довгострокового зберігання документів СФД;
- транспортування документації від постачальників документів до місця довгострокового зберігання.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми за рахунок усіх джерел фінансування становить 1163708 грн, у тому числі: на 2021 рік – 17809 грн, на 2022 рік – 304428 грн, на 2023 рік – 284978 грн, на 2024 рік – 320595 грн, на 2025 рік – 235898 грн.

Вартість виготовлення документів страхового фонду визначена відповідно до розрахунків планово-економічного відділу ПІВНІЧНО-СХІДНОГО РЦ СФД «Орієнтовна вартість підготовки та виготовлення документів страхового фонду документації у розрахунку на один аркуш формату А4» за підписом директора РЦ СФД. Вказана вартість є орієнтовною, вона може змінюватися залежно від рівня цін на енергоносії, витратні матеріали, коефіцієнту інфляції, інших факторів та уточнюватися при фактичному наданні документів для мікрофільмування.

Заходи Програми будуть виконуватися в 2 етапи: I етап – 2021–2023 роки, II етап – 2024–2025 роки.

V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

До складу обласного СФД входить документація на проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення населення, зокрема, документація на прийнятті в експлуатацію закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти, документація на об'єкти культурної спадщини, розташовані на території області, а також інформація про культурні цінності.

План створення страхового фонду документації на об'єкти і споруди систем життєзабезпечення, об'єкти будівництва промислового і цивільного призначення, об'єкти культурної спадщини, соціальної сфери тощо Харківської області на 2021–2025 роки (додаток 1).

Результатом виконання Програми має стати ефективне функціонування обласної підсистеми державної системи запобігання й реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, а також в особливий період, унаслідок чого зменшаться витрати на ліквідацію їхніх наслідків та відтворення необхідної документації на об'єкти і продукцію в мирний час та особливий період.

Всю інформацію щодо обсягу ресурсів для виконання Програми викладено у додатку 2 до Програми, сума складає 1163708 грн. Для забезпечення виконання Програми планується залучити кошти: державного бюджету – 168742 грн, обласного бюджету – 732535 грн, інших місцевих бюджетів – 85314 грн, інших джерел (постачальників документів) – 177117 грн.

Формування ціни на платні послуги проводиться згідно з розрахунком витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг. Розрахунок фактичної вартості робіт з формування СФД проводиться ПІВНІЧНО-СХІДНИМ РЦ СФД на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1553 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації» (зі змінами). Розрахунок вартості послуг здійснюється за стандартами СОУ 84.2.-37552598-003:2015 «Страховий фонд документації. Нормативи витрат матеріалів у мікрографії», СОУ 84.2.-37552598-004:2015 «Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду», затвердженими наказом Державної архівної служби України від 26 травня 2015 року № 88 та СОУ 75.2-37763687-015:2012 «СФД. Нормативи трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування», затвердженими наказом Державної архівної служби України від 27 листопада 2012 року № 11.

Реалізація Програми дозволить створити до 2025 року СФД на 6 об'єктів промисловості, 7 об'єктів теплопостачання, 5 об'єктів водопостачання та водовідведення, 114 об'єктів культурної спадщини, 10 об'єктів соціальної сфери, закладів освіти, охорони здоров'я, культури, спорту тощо задля якнайшвидшого реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру в мирний час та особливий період, а також з метою відбудови об'єктів і споруд та проведення на них аварійно-рятувальних робіт, відтворення документації на пам'ятки культурної спадщини у разі втрати, пошкодження або неможливості її отримання.

Загальний обсяг аркушів документації, на яку планується створити СФД до 2025 року, становить 27675 аркушів ф А4, у тому числі: у 2021 році – 399 аркушів ф А4, у 2022 році – 7106 аркушів ф А4, у 2023 році – 6914 аркушів ф А4, у 2024 році – 7619 аркушів ф А4, у 2025 році – 5637 аркушів ф А4.

Кількість аркушів на другому етапі реалізації Програми більша ніж на першому етапі через початок реалізації Програми лише у II півріччі 2021 року.

Основне призначення обласного (регіонального) СФД полягає в забезпеченні центральних органів та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, постачальників документів, інших юридичних і фізичних осіб Харківської області, які використовують СФД, документами обласного (регіонального) СФД для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини, на випадок втрати або псування оригіналу документа, а також для виконання таких завдань:

- здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам, оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС), які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;

- проведення відбудовчих робіт під час ліквідації НС та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зв'язків, об'єктах промислового і цивільного призначення у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

- проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також унаслідок природного старіння конструкцій;

- відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них – у разі втрати оригіналів, а також реставрація – у разі пошкодження оригіналів;

- організація виробництва продукції господарського та мобілізаційного призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області (регіону) в мирний час та особливий період, у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

Виконання Програми в Харківській області сприятиме реалізації державної політики у сфері формування, ведення та використання СФД, яка спрямована на максимально можливе зниження негативного впливу надзвичайних ситуацій на населення, об'єкти господарювання та довкілля, зменшення втрат від наслідків надзвичайних ситуацій, забезпечення збереженості культурної спадщини та культурних цінностей у мирний час та особливий період.

Основний напрям діяльності Харківської обласної державної адміністрації у частині формування СФД області полягає в координації роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших юридичних і фізичних осіб щодо реалізації Програми та забезпечення стійкої системи управління щодо формування, ведення та використання СФД України і сприяння видачі користувачам копій документів СФД, необхідних для виробництва, експлуатації та ремонту продукції і об'єктів оборонного, мобілізаційного і господарського призначення,

для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації НС у мирний час та особливий період.

Документи обласного (регіонального) СФД виготовляються ПІВНІЧНО-СХІДНИМ РЦ СФД, заносяться в установленому порядку до Державного реєстру документів СФД України і відправляються на бази зберігання СФД України. ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ РЦ СФД забезпечує надійне зберігання оригіналів документів та своєчасність їхнього повернення власникам, з дотриманням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Харківська обласна державна адміністрація як замовник Програми у межах своїх повноважень здійснює керівництво і забезпечує реалізацією Програми, щороку уточнює план її реалізації.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснюють у межах своєї компетенції виконавець та задіяні учасники Програми.

Координацію заходів з реалізації Програми здійснює Державний архів Харківської області, який подає щороку до 15 лютого до Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради узагальнену інформацію щодо її виконання. Заключний звіт про результати виконання Програми Державний архів Харківської області подає на розгляд обласної ради разом із пояснювальною запискою про результати виконання Програми не пізніше 01 березня 2026 року.

Юридичні особи, які здійснюють підготовлення і постачання документів для формування та ведення обласного СФД (постачальники документів), визначають достатній комплект документації на об'єкти і споруди, культурні цінності, який підлягає закладенню до обласного СФД, і несуть відповідальність за його повноту. Документація, яка надається для виготовлення документів обласного (регіонального) СФД, за комплектністю, складом та технічними вимогами має відповідати вимогам єдиної системи конструкторської документації, єдиної системи технологічної і обліково-фондової документації та нормативних документів з питань СФД.

Комплект документації готується та передається ними до ПІВНІЧНО-СХІДНОГО РЦ СФД, за яким згідно з наказом Державної архівної служби України від 10 квітня 2013 року № 50 «Про закріплення територій за регіональними центрами страхового фонду документації» закріплено Харківську область. ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ РЦ СФД відповідно до чинного законодавства забезпечує створення обласного СФД шляхом мікрофільмування документації, забезпечує ведення СФД і видає користувачам документи СФД за їхніми запитами та гарантує:

- охорону державної таємниці;
- використання документів СФД тільки для виконання завдань, передбачених чинним законодавством;

- зберігання та повернення власникам комплектів документів після закінчення робіт з виготовлення документів СФД;

- дотримання вимог законодавства України з авторських прав.

Ведення обласного СФД передбачає:

- забезпечення відповідності документів обласного СФД оригіналам документації, фактичному стану об'єктів, споруд;

- надійне довгострокове зберігання носіїв інформації та їхній оперативний пошук;

- переведення документів обласного СФД на архівне зберігання (без внесення до них змін);

- анулювання документів обласного СФД у разі відсутності перспективи їхнього подальшого використання.

Підприємства – постачальники документів області, у разі внесення змін до документації на продукцію (об'єкт), надають ПІВНІЧНО-СХІДНОМУ РЦ СФД пропозиції стосовно переведення документів СФД на архівне зберігання або анулювання відповідно до ДСТУ 33.303.

Використання обласного (регіонального) СФД України здійснюється:

- в умовах особливого періоду – згідно з мобілізаційними планами;

- під час ліквідації надзвичайних ситуацій – за запитами відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

- у мирний час – за запитами відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, постачальників документів, інших юридичних та фізичних осіб.

Запити щодо документації, яка містить державну таємницю, задовольняються лише за наявності у користувача спеціального дозволу на здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

**VII. Напрями діяльності та заходи Програми створення страхового фонду
документації Харківської області на 2021 – 2025 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, у тому числі: (грн)					Очікуваний результат
						I етап			II етап		
						2021р.	2022р.	2023р.	2024р.	2025р.	
						7	8	9	10	11	
1.	Створення страхового фонду документації	Фіксація інформації з документів на мікрографічну плівку на об'єкти культурної спадщини національного та місцевого значення, пам'ятки архітектури і	2021–2025 роки	Державний архів Харківської області, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, місцеві	Державний бюджет	-	51497	47071	37553	32621	Своєчасне забезпечення документами, необхідними для збереження інформації про об'єкти культурної спадщини. Загальний обсяг документації, на яку планується створити страховий фонд, складе 14943 арк. ф А4, а саме: 2021 рік - 0 арк. ф А4 ;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		культурні цінності		органи виконавчої влади, ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ РЦ СФД							2022 рік – 3706 арк. ф А4; 2023 рік – 3883 арк. ф А4 ; 2024 рік – 3891 арк. ф А4 ; 2025 році – 3463 арк. ф А4
					Обласний бюджет	-	129466	124221	133495	119702	
					Інші місцеві бюджети	-	8148	20233	19968	19620	
		Фіксація інформації з документів на мікрографічну плівку на об'єкти промисловості, теплопостачання, водопостачання, водовідведення, соціальної сфери та об'єкти мобілізаційного призначення	2021–2025 роки	Державний архів Харківської області, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, місцеві органи	Обласний бюджет	-	68207	55720	50862	50862	Своєчасне забезпечення документами постачальників документів для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру в мирний час та в особливий період. Загальний

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				виконавчої влади, ПІВНІЧНО- СХІДНИЙ РЦ СФД,	Інші місцеві бюдже- ти	-	-	-	17345	-	обсяг документації, на яку планується створити страховий фонд, складе - 12371 арк. ф А4 : 2021 рік - 399 арк. ф А4; 2022 рік -3280 арк. ф А4 ; 2023 рік –2910 арк. ф А4; 2024 рік – 3685 арк. ф А4; 2025 рік – 2097 арк. ф А4.
					Кошти інших джерел (власні кошти постачальників)	17809	47110	37733	57468	16997	
		Зберігання і повернення власникам комплектів документів після закінчення робіт з виготовлення документів СФД	2021–2025 роки	ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ РЦ СФД	-	-	-	-	-	-	Забезпечення надійного зберігання оригіналів документів та своєчасного їхнього повернення власникам з дотриманням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації

**Керуючий справами
виконавчого апарату обласної ради**

Оксана МАЛИШЕВА