

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету на відпочинок (адаптацію) в
рекреаційних закладах Харківської області захисників і захисниць
України та членів їхніх сімей

1. Порядок використання коштів обласного бюджету на відпочинок (адаптацію) в рекреаційних закладах Харківської області захисників і захисниць України та членів їхніх сімей (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету та субвенції з бюджетів територіальних громад обласному бюджету на відшкодування (компенсацію) вартості отриманих послуг з відпочинку (адаптації) захисників і захисниць України разом із членами їхніх сімей, зареєстрованих у Харківській області, з метою оздоровлення їх у рекреаційних закладах, розташованих на території Харківської області (далі – рекреаційні заклади).

Відшкодування (компенсація) вартості наданих послуг із відпочинку (адаптації) здійснюється з такого розрахунку: 70% вартості – за рахунок коштів обласного бюджету та 30% – за рахунок коштів субвенції місцевих бюджетів територіальних громад обласному бюджету (у разі наявності відповідної програми).

Рекреаційні заклади – заклади короточасного (щоденного, щотижневого) чи тривалого розміщення людей (санаторії, будинки та бази відпочинку, пансіонати, фізкультурно-оздоровчі центри), призначені для задоволення їхніх потреб (фізкультурно-оздоровчих, послуг з оздоровлення, відпочинку).

2. Головним розпорядником коштів субвенції з бюджетів територіальних громад обласному бюджету є Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Розпорядником коштів нижчого рівня є Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

3. Перерахування коштів субвенції здійснюється згідно з Порядком перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 (зі змінами).

4. Відпочинком (адаптацією) забезпечуються:

- особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі й стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їхнього проведення;

- особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і безпосередньо брали участь у заходах щодо забезпечення оборони України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з повномасштабною воєнною агресією російської федерації проти України;

- особи, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі й стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їхнього проведення;

- особи, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з воєнною агресією російської федерації проти України;

- особи, яких було позбавлено особистої свободи державою-агресором, її органами, підрозділами, формуваннями, іншими утвореннями у зв'язку із захистом державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності й недоторканності України внаслідок збройної агресії проти України.

До членів сімей захисників і захисниць України належать дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неповнолітні діти (до 18 років), які знаходяться під опікою або піклуванням особи та проживають разом із нею.

Члени сімей мають право на отримання направлення на проходження відпочинку (адаптації) тільки разом із захисником (захисницею) України.

Відшкодування витрат за відпочинок (адаптацію) у рекреаційних закладах здійснюється один раз на рік за фактично використані дні, але не більше ніж за 7 ліжко-днів.

5. Для відшкодування витрат за відпочинок (адаптацію) у рекреаційних закладах особа звертається до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради / військової адміністрації населеного пункту (далі – виконавчі органи) із заявою щодо забезпечення путівкою на відпочинок (адаптацію), до якої додається:

- копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (при наданні копії ID-паспорта (лицьового та зворотного боку) разом із витягом із Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт,

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

- копія документа або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України.

6. Виконавчі органи:

- проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо можливості відпочинку (адаптації) захисниками і захисницями України;

- узгоджують питання відпочинку (адаптації) особи з рекреаційним закладом, який надає виконавчому органу гарантійний лист про згоду на відпочинок (адаптацію) особи, із зазначенням дати заїзду, та про готовність до укладання договору. У разі отримання від рекреаційного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на відпочинок (адаптацію), виконавчі органи інформують про це особу та пропонують їй обрати інший заклад або інший період;

- укладають тристоронній договір про відшкодування вартості відпочинку (адаптації) з рекреаційним закладом, обраним особою, та Обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у трьох примірниках (один – для виконавчого органу, другий – для закладу, третій – для Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат);

- видають путівку на відпочинок (адаптацію) за встановленою формою (форма путівки додається);

- надають до Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат копії документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку.

7. Рекреаційний заклад:

- надає виконавчому органу гарантійний лист про згоду на відпочинок (адаптацію) особи, із зазначенням дати заїзду, та про готовність до укладання договору, із зазначення реквізитів закладу, або інформує про відмову в наданні послуг;

- надсилає підписані керівником і скріплені печаткою (за наявності) примірники договору: перший – до виконавчого органу, а другий – до Обласного центру. Третій примірник залишає на зберіганні у рекреаційному закладі;

- після надання особам послуг відпочинку (адаптації) надсилає до Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат акт наданих послуг, із зазначенням розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору, на підставі якого здійснюється розрахунок відшкодування вартості послуг, отриманих протягом відпочинку (адаптації), у розмірі відповідно до фактичних витрат особи;

- несе відповідальність за достовірність інформації про кількість використаних особою ліжко-днів відповідно до чинного законодавства України.

8. Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат:

- подає до Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації заявку на фінансування відшкодування вартості послуг, отриманих особою протягом відпочинку (адаптації), до якої додається копія договору та копія акта наданих послуг;

- на підставі акта наданих послуг здійснює відшкодування (компенсацію) вартості відпочинку (адаптації) рекреаційному закладу за фактично отримані особою послуги відповідно до умов договору через безготівкове перерахування рекреаційному закладу коштів, передбачених на реалізацію відповідних заходів у комплексній Програмі підтримки захисників і захисниць України та членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки (зі змінами), затвердженій рішенням обласної ради від 23 грудня 2023 року № 728-VIII. У разі дострокового вибуття особи, проводить оплату за фактично надані послуги у період відпочинку (адаптації).

9. Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації здійснює фінансування Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у межах наявних коштів в обласному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

10. Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації:

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед захисників і захисниць України щодо можливості відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах;

- координує діяльність виконавчих органів з питання організації відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах осіб;

- проводить моніторинг щодо чисельності осіб, які отримали послуги з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах.

11. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їхнім використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**

Оксана МАЛИШЕВА

Додаток
до Порядку використання коштів
обласного бюджету на відпочинок
(адаптацію) в рекреаційних закладах
Харківської області захисників і
захисниць України та членів їхніх сімей,
затвердженого рішенням обласної ради
від 26 червня 2025 року № 1218-VIII
(XXXIII сесія VIII скликання)

«Реєстраційний № _____
Дата видачі _____

Путівка

на відпочинок (адаптацію) до _____
(назва рекреаційного закладу)

Направляється _____
(ПІБ)

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
_____ дата видачі _____

за рішенням/розпорядженням _____
(виконавчого органу сільської, селищної, міської ради/ військової адміністрації населеного пункту)
_____ від _____ № _____

На відпочинок (адаптацію) терміном _____ дні(в) з _____ по _____ 20__ року.

Члени сім'ї, які направляються разом з особою на відпочинок (адаптацію):

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Номер та серія паспорта (для неповнолітньої дитини – свідоцтва про народження)

Керівник органу/Керівник
структурного підрозділу органу _____
підпис

ПІБ»