ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

XLII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від **22 вересня 2026 року** **Харків** **№ 1610-VIII**

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету на проведення навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

З метою реалізації комплексної Програми підтримки захисників і захисниць України та членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23 грудня 2023 року № 728-VIII (зі змінами), на підставі статей 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» обласна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету на проведення навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради: з питань бюджету; з питань соціального захисту населення та ветеранської політики.

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
№24283333
УКРАЇНА

Голова обласної ради **Тетяна СЕГОРОВА–ЛУЦЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 22 вересня 2026 року № 1610-VIII
(XLII сесія VIII скликання)

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету на проведення навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

1. Порядок використання коштів обласного бюджету на проведення навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – Порядок) розроблено на виконання підпункту 1.1.2 пункту 1.1 підрозділу 1. «Забезпечення умов для адаптації захисників і захисниць України до цивільного життя» розділу 8. «Завдання та заходи комплексної Програми підтримки захисників і захисниць України та членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки» комплексної Програми підтримки захисників і захисниць України та членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки (зі змінами).

Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для оплати навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що працюють у комунальних бюджетних установах (закладах), на комунальних некомерційних підприємствах, засновниками яких є органи місцевого самоврядування Харківської області (далі – фахівці із супроводу), та яким необхідно пройти навчання за освітньою програмою «Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» у закладах вищої освіти державної та комунальної форм власності, що фактично надають освітні послуги на території Харківської області (далі – заклади вищої освіти, освітня програма).

2. Оплата навчання має здійснюватися відповідно до цього Порядку за умови підтвердження потреби у навчанні фахівців із супроводу за освітньою програмою.

3. Оплата навчання за освітньою програмою фахівців із супроводу здійснюється в повному обсязі за весь період навчання у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на виконання комплексної Програми підтримки захисників і захисниць України та членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки (зі змінами), а саме:

3.1. Для фахівців із супроводу, що є працівниками комунальних бюджетних установ (закладів), комунальних некомерційних підприємств, засновником яких є Харківська обласна рада, за рахунок коштів обласного бюджету.

3.2. Для фахівців із супроводу, що є працівниками комунальних бюджетних установ (закладів), комунальних некомерційних підприємств, засновниками яких є інші органи місцевого самоврядування Харківської

області, здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів на умовах співфінансування з розрахунку: 50% вартості – за рахунок коштів обласного бюджету та 50% – за рахунок коштів субвенції з бюджетів територіальних громад обласному бюджету.

4. Головним розпорядником коштів субвенції з бюджетів територіальних громад обласному бюджету є Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації (далі - Управління).

5. Перерахування коштів субвенції здійснюється згідно з Порядком перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 (зі змінами).

6. Комунальні бюджетні установи (заклади), комунальні некомерційні підприємства, засновником яких є Харківська обласна рада, подають до Управління перелік фахівців із супроводу, яким необхідно пройти навчання за освітньою програмою, з таким пакетом документів на кожного фахівця із супроводу:

заява фахівця із супроводу у довільній формі про направлення на навчання із наданням згоди на обробку персональних даних;

копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (при наданні копії ID-паспорта (лицьового та зворотного боку) також надається копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

копія рішення/наказу/розпорядження про працевлаштування до відповідної комунальної бюджетної установи (закладу), на комунальне некомерційне підприємство.

7. Комунальні бюджетні установи (заклади), комунальні некомерційні підприємства, засновниками яких є інші органи місцевого самоврядування Харківської області, подають до відповідного виконавчого органу місцевого самоврядування (далі – виконавчий орган) перелік фахівців із супроводу, яким необхідно пройти навчання за освітньою програмою з таким пакетом документів на кожного фахівця із супроводу:

заява фахівця із супроводу у довільній формі про направлення на навчання із наданням згоди на обробку персональних даних;

копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (при наданні копії ID-паспорта (лицьового та зворотного боку) також надається

копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

копія рішення/наказу/розпорядження про працевлаштування до відповідної комунальної бюджетної установи (закладу), на комунальне некомерційне підприємство.

Виконавчий орган направляє до Управління сформований пакет документів, із підтвердженням необхідності надання субвенції з відповідного місцевого бюджету територіальної громади обласному бюджету.

8. Визначені у пунктах 6 та 7 цього Порядку пакети документів подаються в паперовій чи, за технічної можливості, електронній формі на офіційну електронну адресу Управління.

9. Управління:

приймає та розглядає заяви та документи, зазначені у пунктах 6,7 цього Порядку;

формує за результатами розгляду список осіб, які відповідають умовам цього Порядку;

обирає заклад, який відповідає умовам, визначеним в абзаці 3 пункту 12 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881;

укладає тристоронній договір із закладом вищої освіти та фахівцем із супроводу про навчання фахівців із супроводу за освітньою програмою;

здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу вищої освіти у розмірах відповідно до затвердженого плану асигнувань відповідного бюджетного періоду за умови наявності бюджетних коштів на рахунку Управління.

10. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами виконавчого апарату обласної ради **Оксана МАЛИШЕВА**