

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
61002, місто Харків, узвіз Куликівський, будинок 3.
Телефон/факс (057) 706-39-66, e-mail: kupmedcollege@gmail.com,
сайт <http://medcollege.com.ua>

12.06.2025 № 157

Голові Харківської обласної ради
Тетяні ЄГОРОВІЙ-ЛУЦЕНКО

ПОДАННЯ

Відповідно до п.6 ст.8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», приймаючи до уваги лист – клопотання Національної гвардії України, пропозиції від колективу та студентства коледжу, адміністрація КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» ХОР просить присвоїти коледжу ім'я нашого випускника (2014 року випуску), Героя України Олександра МАКАРЕНКА, якому за особисту мужність і героїзм, виявлені під час виконання бойових і спеціальних завдань, у 2022 році посмертно присвоєне звання Герой України з удостоєнням ордена «Золота Зірка».

Раніше присвоєне закладу освіти ім'я героя радянського союзу Марії Шкарлетової вважаємо таким, що суперечить положенням Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів».

Просимо змінити назву КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ та затвердити Статут в новій редакції.

З повагою,
директор



Наталія ЛУЦЕНКО

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
№ 4863/01-37 від 16.06.2025



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
61002, місто Харків, узвіз Куликівський, будинок 3.
Телефон/факс (057) 706-39-66, e-mail: kupmedcollege@gmail.com,
сайт <http://medcollege.com.ua>

12.06.2025 № 158

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
МАКАРЕНКО Олександр Олександрович
Герой України
майстер-сержант, позивний - Док
30.01.1994 – 20.03.2022

Майстер-сержант Олександр МАКАРЕНКО брав участь у захисті незалежності та територіальної цілісності нашої держави. З 2015 до 2021 року – у Національній гвардії України, з листопада 2021 до березня 2022 року – у Центрі спеціальних операцій «А» Служби безпеки України.

Дата народження: 30 січня 1994 року

Місце народження: смт. Чкаловське, Чугуївський район, Харківська область, Україна

Дата загибелі: 20 березня 2022 року

Місце загибелі: с. Озерщина, Бучанський район, Київська область, Україна

Місце поховання: Совське кладовище, м. Київ

Сім'я: дружина Наталя, син Богдан

Звання: майстер-сержант (по смерті)

Підрозділ: Центр спеціальних операцій боротьби з тероризмом «А» Служби безпеки України

Нагороджений:

- Указом Президента України № 162 від 24.03.2022 року за особисту мужність і героїзм, виявлені під час виконання бойових і спеціальних завдань присвоєно звання «Герой України» з удостоєнням ордена «Золота Зірка» (по смерті)
- Пам'ятними медалями та грамотами (по смерті)

З раннього віку Олександр МАКАРЕНКО проявляв рішучий характер, був відповідальний і небайдужий до долі своєї країни. У 2010 році закінчив Есхарівську спеціалізовану школу-інтернат з посиленою військово-патріотичною підготовкою «Козацький ліцей», де формувався його світогляд та життєва позиція.

У 2014 році завершив навчання у Комунальному закладі охорони здоров'я «Куп'янський медичний коледж ім.Марії Шкарлетової», де отримав диплом

молодшого спеціаліста за спеціальністю «Лікувальна справа» та здобув кваліфікацію фельдшера.

У 2015 році був призваний на строкову військову службу до лав Національної гвардії України до в/ч 3017 батальйону оперативного призначення Східного територіального Управління НГУ.

У 2016 році підписав контракт на службу до в/ч 2240 окремого загону спеціального призначення Східного територіального Управління НГУ. Завдяки медичній освіті став фельдшером медичної групи окремого загону спеціального призначення. Саме тут він поєднав свої медичні знання з навичками військового, що й визначило його унікальну роль на полі бою.

Його першим підрозділом став 2 окремий загін спеціального призначення «Омега» Східного територіального управління НГУ (в/ч 2240). Тут майстер-сержант МАКАРЕНКО Олександр Олександрович служив на посаді фельдшера медичної групи. Його завдання виходили далеко за межі звичайної медичної допомоги — він був медиком штурмових груп, брав участь у зачистках територій, контрдиверсійних рейдах, супроводжував бойові операції в зонах АТО. Його бойовий досвід включав службу на першій лінії зіткнення, де надавав невідкладну допомогу під вогнем і часто — в умовах повної відсутності медичної інфраструктури.

У 2017 році його перевели на посаду офіцера (з тактичної медицини) 2-ї групи окремого загону спеціального призначення «ОМЕГА» Східного територіального управління НГУ.

Протягом 2016–2017 років майстер-сержант МАКАРЕНКО Олександр неодноразово виконував бойові завдання в таких районах, як Авдіївка, Станиця Луганська, Майорськ, Новолуганське, Мар'їнка. Саме в цей період він показав себе не лише як фельдшер, а як боєць з повноцінним тактичним мисленням, готовий діяти в умовах обмежених ресурсів та постійного ризику. Він був серед тих, хто вивозив поранених з поля бою, хто, ризикуючи життям, евакуював побратимів, і хто перший йшов вперед, навіть коли обстріли не вщухали.

У червні 2017 року його переводять до 1 окремого загону спеціального призначення «Омега» Північного територіального управління НГУ (в/ч 3001, Київ). Тут він продовжує службу на посаді фельдшера, а згодом — офіцера з тактичної медицини 1 групи спеціального призначення. У цьому підрозділі він вже не просто надавав допомогу, а відповідав за організацію тактичної медицини на рівні групи: планував евакуаційні маршрути, навчав побратимів такмеду, супроводжував бойові групи в глибокі рейди. Умови, в яких проходила служба — важкопрохідні лісисті райони, села на лінії розмежування, занедбані індустріальні зони — вимагали особливого професіоналізму, швидкого прийняття рішень і витримки.

За час служби він неодноразово рятував життя, під обстрілами витягував побратимів, вивозив загиблих. Серед випадків, що залишили глибокий слід — евакуація тіла заступника по роботі з особовим складом батальйону «Донбас» Сергія СИРОТЕНКА після підризу у Мар'їнці в 2017 році. Саме в таких ситуаціях проявлялися і витримка, і холодний розум, і глибоке почуття

людяності, що вирізняло майстер-сержанта МАКАРЕНКА Олександра Олександровича.

У 2018 році він повертається до Східного територіального управління НГУ, де він служить до закінчення контракту на посаді старшого інструктора, а згодом — офіцера з тактичної медицини 2 групи спеціального призначення. Саме в цей період він стає одним з ключових фахівців у тактичній медицині у своєму підрозділі. В його обов'язки входило: організація медичної підтримки спеціальних операцій; інструктаж особового складу з надання першої допомоги; супровід штурмових груп під час активних бойових дій; евакуація поранених у зоні ураження; аналіз бойових ситуацій і підготовка планів реагування на поранення.

У 2019 році закінчив Харківський національний університет внутрішніх справ, де отримав диплом бакалавра за спеціальністю «Право».

Наказом начальника Східного територіального управління НГУ № 93 о/с від 14.12.2020 року, у зв'язку із завершенням строку контракту, майстер-сержант МАКАРЕНКО Олександр був звільнений зі служби 16 січня 2021 року. Але навіть після завершення активної служби він залишився в оперативному резерві першої черги, готовий повернутися до строю за першим викликом. Загальна вислуга на момент звільнення становила понад 10 років, а за участь в АТО/ООС йому була зарахована пільгова вислуга.

У 2021 році пройшов складний відбір та став співробітником Центру спеціальних операцій «А» Служби безпеки України. Під час 10-денного відбору увійшов у п'ятірку кращих із 30 кандидатів. Там він отримав новий рівень підготовки, оволодів тактикою спецоперацій, розвідки, контртерористичної боротьби. У підрозділі його поважали за професіоналізм, людяність та готовність завжди бути першим у найнебезпечніших завданнях.

Олександр МАКАРЕНКО протягом 7 років брав участь у бойових діях, воюючи проти російських загарбників та незаконних збройних формувань «днр/лнр». Із 2015-го долучався до проведення бойових операцій по всій лінії фронту в Луганській та Донецькій областях. Неодноразово потрапляв під шквальні обстріли. Двічі отримував контузію, та попри це продовжував обраний шлях — захищати Україну та, як медик, рятувати життя побратимів.

З початком повномасштабного вторгнення російської федерації 24 лютого 2022 року, майстер-сержант МАКАРЕНКО Олександр у складі спецпідрозділу Служби Безпеки України став на захист Києва. Брав участь у бойових діях на Київщині, зокрема у районі Макарова, що був ключовою точкою на шляху ворога до столиці.

20 березня 2022 року, під час виконання бойового завдання разом із побратимом Владиславом БУВАЛКІНИМ, вони спільно з воїнами ЗСУ завдали вогневого ураження противнику та знищили ймовірний ворожий штаб. Після успішного завершення місії, під час повернення, група потрапила під танковий обстріл поблизу села Озерщина, що на Київщині. Снаряд влучив у будівлю, де перебувала група. Внаслідок вибуху майстер-сержант МАКАРЕНКО Олександр загинув на місці разом із побратимом.

Пам'ять про майстер-сержанта МАКАРЕНКА Олександра вшанована у фільмі «Герої: шлях нескорених».

Посмертно Олександр МАКАРЕНКУ присвоєно звання «Герой України» з удостоєнням ордена «Золота Зірка» Указом Президента України № 162 від 24.03.2022 року за особисту мужність і героїзм, виявлені під час виконання бойових і спеціальних завдань.

Директор



Наталія ЛУЦЕНКО

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
61002, місто Харків, узвіз Куликівський, будинок 3.
Телефон/факс (057) 706-39-66, e-mail: kupmedcollege@gmail.com,
сайт <http://medcollege.com.ua>

12.06.2025 № 159

Розрахунки та кошторис витрат, за рахунок спеціального фонду, пов'язаних із
перейменуванням та присвоєнням коледжу
імені Героя України О. Макаренка

1. Витрати на зміну вивісок та табличок
 - Зовнішня вивіска на фасаді будівлі 12000,0 грн
 - Інформаційні таблички (кабінети, стенди) 5600,0 грн
2. Витрати на зміну установчих та інших офіційних документів
 - Послуги з реєстрації змін (ЄДР, Статуті, ліцензіях, реєстраційних документах) 2600,0 грн
3. Витрати на зміну штампів, печаток, бланків
 - Нові печатки та штампи 2050,0 грн

Загальна сума витрат: 22250,0 грн

Головний бухгалтер

Наталія ШУТЬКО

Директор

Наталія ЛУЦЕНКО



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
61002, місто Харків, узвіз Куликівський, будинок 3.
Телефон/факс (057) 706-39-66, e-mail: kupmedcollege@gmail.com,
сайт <http://medcollege.com.ua>

12.06.2025 № 160

Узагальнення зауважень і пропозицій, що надійшли під час громадського обговорення щодо присвоєння коледжу імені Героя України О. Макаренка

У період проведення громадського обговорення, з 17.01.2025 р. по 12.06.2025 р., пропозиції щодо присвоєння коледжу імені Героя України О. МАКАРЕНКА були подані як у письмовій, так і в електронній формі. Загальні результати обговорення:

Більшість учасників висловили беззаперечну підтримку ініціативи, наголошуючи на героїзмі, професіоналізмі та життєвому прикладі Олександра МАКАРЕНКА, як символі мужності, патріотизму та відданості своїй справі.

Всі висловлені думки позитивні, задокументовані.

Пропозиції про присвоєння імені Героя України О. МАКАРЕНКА підтримали як колектив коледжу, так і представники громадськості, студентства, командування Національної гвардії України.

Основні пропозиції:

1. Пропозиція вшанувати пам'ять не лише в назві, а й у просторі:
 - створити меморіальну експозицію в коледжі (музейна кімната, стенд, виставка).
 - встановити меморіальну дошку на будівлі коледжу.
2. Пропозиції освітнього спрямування:
 - ініціювати щорічну премію імені Олександра МАКАРЕНКА для кращих студентів коледжу;
 - з метою формування стійких морально-етичних орієнтирів на прикладі мужності та професійної відданості справі Героя впровадити в національне-патріотичне виховання студентів коледжу ознайомлення з його біографією та подвигом.

Пропозиція про присвоєння коледжу імені Героя України О. Макаренка підтримана одноголосно, інших пропозицій та зауважень не надходило.

Директор



Наталія ЛУЦЕНКО

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради
м. Харків

НАКАЗ

25.01.2025 р.

№ 23а

Про створення робочої групи
для проведення громадського обговорення
щодо зміни назви коледжу

Відповідно до Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» та на виконання ініціативи трудового колективу та студентської ради коледжу щодо присвоєння КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж імені Марії Шкарлетової» ХОР імені випускника коледжу, Героя України, майстер-сержанта Служби безпеки України Олександра МАКАРЕНКА,

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з організації та проведення громадського обговорення щодо присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА у такому складі:

Голова робочої групи: КАЛІНІЧЕНКО ОЛЬга, заступник директора

Секретар: ГОРОВЕНКО Олена, завідувачка відділення

Члени групи:

- ШАРАПОВА Тетяна, голова профспілкового комітету
- ГНАТЧЕНКО Олександр, голова студентської ради
- СИТНИКА Катерина, завідувачка відділення
- СТАРОСТЕНКО Валентина, викладач коледжу
- ЯКСМАНЕЦЬКА Ріта, викладач коледжу

2. Робочій групі:

1. Розробити план проведення громадського обговорення (з визначенням форм, термінів, способів інформування).

2. Організувати онлайн-опитування серед здобувачів освіти, працівників, випускників та інших зацікавлених осіб.

3. Узагальнити результати обговорення та підготувати відповідний протокол.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Наталія ЛУЦЕНКО

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
зборів трудового колективу
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

17 січня 2025 року

м. Харків

№ 1

Збори трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (КЗОЗ «КМФК» ХОР) проводиться у дистанційному режимі: з використанням програми МЕЕТ.
За списком трудового колективу 40 осіб.
Присутні на зборах 39 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови та секретаря зборів трудового колективу КЗОЗ «КМФК»ХОР (далі-коледж).
2. Обговорення та схвалення колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом коледжу на 2025-2026 роки.
3. Обрання уповноважених осіб з підписання колективного договору.
4. Про ініціювання питання про присвоєння коледжу ім'я Героя України Олександра МАКАРЕНКА.

З четвертого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

ШАРАПОВУ Тетяну, голову профспілкової організації коледжу, яка внесла пропозицію адміністрації коледжу розпочати громадські обговорення щодо можливості присвоєння нашому закладу освіти ім'я Героя України Олександра МАКАРЕНКА.

УХВАЛИЛИ: підтримати ініціативу та звернутись до адміністрації закладу освіти з проханням ініціювати розпочати процес присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА та проведення громадських слухань з цього питання.

Голосували: «ЗА»- 39, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.
Рішення ухвалено одноголосно.

Порядок денний вичерпано. Голова зборів оголосила збори закритими.

Голова зборів
Секретар зборів



Тетяна ШАРАПОВА
Марина КОЦЮРА

ПЛАН
проведення громадського обговорення
щодо присвоєння імені Героя України Олександра Макаренка
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий
коледж імені Марії Шкарлетової» ХОР

1. Мета обговорення:

З'ясування громадської думки щодо присвоєння коледжу імені випускника 2014 року, Героя України — майстер-сержанта СБУ Олександра МАКАРЕНКА.

2. Строки проведення обговорення: з 03 квітня по 03 червня 2025 року (включно)

3. Форми громадського обговорення:

Електронне опитування (Google Форма)

Засідання студентської ради

Обговорення на виховних годинах в усіх академічних групах коледжу

Публікація інформації з відкритим коментарем на сайті коледжу та в офіційних соціальних мережах

Збори трудового колективу (заклучний етап)

4. Способи інформування учасників обговорення:

Розміщення офіційного оголошення на сайті коледжу

Інформаційне повідомлення в соціальних мережах (Facebook, Instagram)

Надсилання електронних листів випускникам (через базу контактів)

Інформування студентських груп через кураторів

Розміщення інформаційних стендів (офлайн — у холі коледжу)

5. Цільові групи учасників:

Здобувачі освіти (студенти всіх курсів)

Випускники коледжу минулих років

Працівники закладу освіти

Представники громадськості

6. Підсумки:

Узагальнення результатів здійснює робоча група

Оформлення протоколу громадського обговорення

Підготовка відповідного звернення до засновника (Харківської обласної ради)

Розроблено робочою групою

відповідно до наказу № 23а від «25» січня 2025 року

Голова робочої групи



Ольга КАЛІНІЧЕНКО

**Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради**

**Витяг протоколу № 14 (дистанційно)
засідання студентської ради
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж
ім. Марії Шкарлетової» ХОР**

м. Харків

«03» квітня 2025 року

Голова студради: О. Гнатченко

Секретар: А. Лобас

Присутні: 13 студентів

Відсутня: А.Желізняк гр. М-12.

Порядок денний:

3. Обговорення питання щодо присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА (доповідач - Олександра ГНАТЧЕНКО, голова студради)

3.СЛУХАЛИ: голову студентської ради Олександрю ГНАТЧЕНКО, яка поінформувала присутніх про біографію та героїчний шлях майстер-сержанта Олександра МАКАРЕНКА — випускника медичного коледжу 2014 року, учасника бойових дій, якому посмертно присвоєно звання Героя України. Обговорено ідею присвоєння коледжу його імені.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати ініціативу щодо присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА.

2. Запропонувати адміністрації коледжу впровадити в національне-патріотичне виховання студентів коледжу ознайомлення з його біографією та подвигом.

3. Провести громадське опитування серед всіх здобувачів освіти коледжу щодо питання присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА через онлайн платформу гугл-форму.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — одноголосно «Проти» — немає «Утрималися» — немає

Голова студентської ради
Секретар



Олександра ГНАТЧЕНКО
Анастасія ЛОБАС

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
зборів трудового колективу
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

06 червня 2025 року

м. Харків

№ 2

Збори трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (КЗОЗ «КМФК» ХОР) проводиться у дистанційному режимі з використанням програми МЕЕТ.
За списком трудового колективу 40 осіб.
Присутні на зборах 39 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підбиття підсумків громадського обговорення щодо присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА.
2. Ухвалення рішення про звернення до засновника з клопотанням щодо зміни назви коледжу.

СЛУХАЛИ:

КАЛІНІЧЕНКО Ольгу - заступника директора, яка ознайомила присутніх із результатами проведеного громадського обговорення щодо присвоєння закладу освіти імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА. У результаті обговорення всі учасники зборів підтримали ініціативу.

ВИСТУПИЛИ:

Представники адміністрації та трудового колективу (ГОРОВЕНКО Олена, КОЦЮРА Людмила, ЯКСМАНЕЦЬКА Ріта, ЧЕРНЕТА Тамара), які висловили одностайну підтримку ініціативі увічнення пам'яті Героя України шляхом присвоєння його імені коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати результати громадського обговорення щодо присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА.
2. Звернутися до засновника — Харківської обласної ради — з офіційним клопотанням щодо присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА.
3. Доручити директору коледжу, ЛУЦЕНКО Наталії, підготувати відповідний пакет документів та забезпечити подальший супровід процедури присвоєння.

Голосували: «ЗА»- 39, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

Рішення ухвалено одноголосно.

Порядок денний вичерпано. Голова зборів оголосила збори закритими.

Голова зборів
Секретар зборів



Тетяна ШАРАПОВА
Марина КОЦЮРА

ПРОТОКОЛ
засідання робочої групи
за підсумками громадського обговорення
щодо присвоєння імені Героя України Олександра Макаренка
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий
коледж ім.Марії Шкарлетової» ХОР

Дата: 10 червня 2025 року

Форма проведення: дистанційна

Голова робочої групи: КАЛІНІЧЕНКО Ольга

Секретар: ГОРОВЕНКО Олена

Члени групи:

- ШАРАПОВА Тетяна, голова профспілкового комітету
- ГНАТЧЕНКО Олександра, голова студентської ради
- СИТНИКА Катерина, завідувачка відділення
- СТАРОСТЕНКО Валентина, викладач коледжу
- ЯКСМАНЕЦЬКА Ріта, викладач коледжу

Порядок денний: Підведення підсумків громадської думки щодо присвоєння коледжу імені Героя України, випускника коледжу Олександра МАКАРЕНКА.

Застосовані форми громадського обговорення:

- Електронне опитування (Google Форма)
- Засідання студентської ради
- Обговорення на виховних годинах в усіх академічних групах коледжу
- Публікація інформації з відкритим коментарем на сайті коледжу та в офіційних соціальних мережах
- Збори трудового колективу

Використані способи інформування учасників обговорення:

- Розміщення офіційного оголошення на сайті коледжу
- Інформаційне повідомлення в соціальних мережах (Facebook, Instagram)
- Надсилання електронних листів випускникам (через базу контактів)
- Інформування студентських груп через кураторів
- Розміщення інформаційних стендів (офлайн — у холі коледжу)

Обговорення проведено серед цільових груп учасників:

- Здобувачі освіти (студенти всіх курсів)
- Випускники коледжу минулих років
- Працівники закладу освіти
- Представники громадськості

Кількість опитаних респондентів: 312 осіб

Зміст проведеного опитування:

- Ви підтримуєте ідею присвоєння коледжу імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА?
- Ви не підтримуєте ідею присвоєння коледжу імені Героя України Олександра Макаренка?
- Ваші пропозиції
- Ваші зауваження

Результати опитування:

Підтримали ідею присвоєння імені — 295 осіб (94,6%)

Не визначились — 5 осіб (1,6%)

Не підтримали — 12 осіб (3,8%)

Узагальнені результати пропозицій учасників:

- створити меморіальну експозицію в коледжі (музейна кімната, стенд, виставка).
- встановити меморіальну дошку на будівлі коледжу.
- ініціювати щорічну премію імені Олександра МАКАРЕНКА для кращих студентів коледжу;
- з метою формування стійких морально-етичних орієнтирів на прикладі мужності та професійної відданості справі Героя впровадити в національне-патріотичне виховання студентів коледжу ознайомлення з його біографією та подвигом.

ВИСНОВОК:

За результатами громадського обговорення серед здобувачів освіти та випускників коледжу встановлено переважну підтримку ініціативи щодо присвоєння закладу освіти імені Героя України Олександра МАКАРЕНКА.

Голова робочої групи



Ольга КАЛІНІЧЕНКО

Секретар робочої групи



Олена ГОРОВЕНКО

Директору №303, Хуп'янський
медичний фаховий коледж
ім. Марії Макаренків
Луценко Наталі
Макаренко Наталі
Будьласю за адресою:
[redacted]

Лист - згода

Я, Макаренко Наталі Вікторівна, розглянувши
пропозицію адміністрації Комunalного закладу
охорони здоров'я, Хуп'янський медичний фаховий
коледж ім. Марії Макаренків Харківської обласної
ради щодо присвоєння вищевказаному закладу
ім'я мого чоловіка Героя України (померлого)
Макаренко Олександра Олександровича, прошу
вважати цей лист моєю письмовою згодою.

30 травня 2025 р

Макаренко Наталі

Зірко / [signature]



Директор Н. Луценко



**МВС УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ
УКРАЇНИ**

вул. Святослава Хороброго, 9-А, м. Київ, 03151,
факс: (044) 249-41-97, e-mail: gu@ngu.gov.ua,
<http://ngu.gov.ua>, код ЄДРПОУ 08803498
червня 2025 року № 27/10/4 - _____.

На № _____ від _____

**Директорові КЗОЗ «Куп'янський
медичний фаховий коледж
імені Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради
Наталії ЛУЦЕНКО**

вул. 1-го Травня, буд. 26,
м. Куп'янськ, Харківська область,
63705

**Про увічнення пам'яті колишнього
військовослужбовця Національної
гвардії України Героя України
Олександра Макаренка**

Шановна пані директоре!

Майстер-сержант Макаренко Олександр Олександрович народився в смт Чкаловське на Харківщині. З раннього віку був рішучим, відповідальним та небайдужим до долі своєї країни. Навчався у школі-інтернаті з посиленою військово-патріотичною підготовкою – «Козацький ліцей», де формувався його світогляд та життєва позиція.

Після завершення навчання в Куп'янському медичному коледжі у 2014 році та отримання фаху фельдшера майстер-сержант Макаренко Олександр Олександрович не шукав легкої цивільної роботи, а обрав військову службу.

Уже 16 квітня 2015 року його призвали на строкову військову службу до лав Національної гвардії України, де він зробив свої перші кроки в армійському строю, проте не зупинився на досягнутому. З кожним наступним етапом він заглиблювався у службу, розширював свої навички і вдосконалював військову майстерність.

Після строкової військової служби у 2016 році майстер-сержант Макаренко Олександр уклав контракт та перейшов до елітного напрямку – служби в загонах спеціального призначення Національної гвардії України.



ГУ НГУ № 27/10-15568-2025 від 10.06.2025 (66831)

Підписав: Козенков Руслан Олегович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC104000000ECE2010015930500

Дійсний: з 29.01.2025 08:58:34 по 29.01.2027 08:58:34

Саме тут він поєднав свої медичні знання з навичками військового, що й визначило його унікальну роль на полі бою.

Його першим підрозділом став 2-й окремий загін спеціального призначення «Омега» Східного територіального управління Національної гвардії України. Тут майстер-сержант Макаренко О. О. служив на посаді фельдшера медичної групи. Його завдання виходили далеко за межі звичайної медичної допомоги, оскільки він був медиком штурмових груп, брав участь у зачистках територій, контрдиверсійних рейдах, супроводжував бойові операції в зонах АТО. Його бойовий досвід включав службу на першій лінії зіткнення, де він надавав невідкладну допомогу під вогнем і часто в умовах повної відсутності медичної інфраструктури.

Протягом 2016–2017 років майстер-сержант Макаренко Олександр Олександрович неодноразово виконував бойові завдання в таких районах, як Авдіївка, Станиця Луганська, Майорськ, Новолуганське, Мар'їнка. Саме в цей період він показав себе не лише як фельдшер, але й як боець з повноцінним тактичним мисленням, готовий діяти в умовах обмежених ресурсів та постійного ризику. Він був серед тих, хто вивозив поранених з поля бою, хто, ризикуючи життям, евакуював побратимів і хто перший йшов вперед, навіть коли обстріли не вщухали.

У червні 2017 року він був переведений до 1-го окремого загону спеціального призначення «Омега» Північного територіального управління Національної гвардії України. Тут він продовжував службу на посаді фельдшера, а згодом – офіцера з тактичної медицини 1-ї групи спеціального призначення. У цьому підрозділі він вже не просто надавав допомогу, але й відповідав за організацію тактичної медицини на рівні групи: планував евакуаційні маршрути, навчав побратимів тактичній медицині, супроводжував бойові групи в глибокі рейди. Умови, у яких проходила служба, – важкопрохідні лісисті райони, села на лінії розмежування, занедбані індустріальні зони – вимагали особливого професіоналізму, швидкого прийняття рішень і витримки.

У 2018 році він повернувся до Східного територіального управління Національної гвардії України, де він служив до кінця контракту на посаді старшого інструктора, а згодом – на посаді офіцера з тактичної медицини 2-ї групи спеціального призначення. Саме в цей період він стає одним із ключових фахівців у тактичній медицині у своєму підрозділі. Його обов'язки включали:

- організацію медичної підтримки спеціальних операцій;
- інструктаж особового складу з надання першої допомоги;
- супровід штурмових груп під час активних бойових дій;
- евакуацію поранених у зоні ураження;
- аналіз бойових ситуацій і підготовку планів реагування на поранення.

За час служби він неодноразово рятував життя, під обстрілами витягував побратимів, вивозив загиблих. Серед випадків, що залишили глибокий слід – це евакуація тіла заступника командира батальйону «Донбас» по роботі з

особовим складом підполковника Сергія Сиротенка після підриву у Мар'їнці в 2017 році. Саме в таких ситуаціях виявлялися і витримка, і холодний розум, і глибоке почуття людяності, що відрізняло майстер-сержанта Макаренка Олександра Олександровича.

Наказом начальника Східного територіального управління Національної гвардії України від 14.12.2020 №93 о/с у зв'язку із завершенням строку контракту майстер-сержант Макаренко Олександр був звільнений зі служби 16 січня 2021 року, але навіть після завершення активної служби він залишився в оперативному резерві першої черги, готовий повернутися до строю за першим викликом. Загальна вислуга на момент звільнення становила понад 10 років, а за участь в АТО/ООС йому була зарахована пільгова вислуга (1 місяць за 3).

Його кар'єра в спецпідрозділах Національної гвардії України стала тією основою, що дала змогу у 2021 році пройти відбір до Центру спеціальних операцій «А» Служби безпеки України – одного з найбільш професійних та найбільш таємних підрозділів українських сил оборони. Там він отримав новий рівень підготовки, оволодів тактикою спецоперацій, розвідки, контртерористичної боротьби. У підрозділі його поважали за професіоналізм, людяність та готовність завжди бути першим у найнебезпечніших завданнях.

З початком повномасштабного вторгнення російської федерації 24 лютого 2022 року майстер-сержант Макаренко Олександр Олександрович у складі спецпідрозділу Служби безпеки України став на захист м. Києва, зокрема брав участь у бойових діях на Київщині, у районі нп Макарова, що був ключовою точкою на шляху ворога до столиці.

20 березня 2022 року під час виконання бойового завдання разом із побратимом Владиславом Бувалкіним та воїнами Збройних Сил України завдали вогневого ураження противнику та знищили ймовірний ворожий штаб. Після успішного завершення місії під час повернення група потрапила під танковий обстріл поблизу села Озерщина. Снаряд влучив у будівлю, де перебувала група. Унаслідок вибуху майстер-сержант Макаренко Олександр Олександрович загинув на місці разом із побратимом.

24 березня 2022 року Указом Президента України №162 за виняткову мужність, героїзм, відданість присязі українському народові та виявлений героїзм під час бойових дій Олександрю Макаренку посмертно присвоєно звання «Герой України» з врученням ордена «Золота Зірка» – найвищу державну нагороду.

Пам'ять про майстер-сержанта Макаренка Олександра вшанована у фільмі «Герої: шлях нескорених».

Його подвиг відзначено у виступах вищого керівництва держави, а також на сайті Макарівської селищної ради, де було сказано:

«Захищати національні інтереси – почесна і складна задача, і далеко не кожен здатний робити це так віддано і професійно, як ви... Важкі бої за Макарівську землю назавжди вписані в історію. Саме тоді загинули майстер-

сержанти Герої України Владислав Бувалкін та Олександр Макаренко. Вічна пам'ять і низький уклін».

З огляду на викладене командування Національної гвардії України звертається до Вас із проханням розглянути питання перейменування Куп'янського медичного фахового коледжу імені Марії Шкарлетової на Куп'янський медичний фаховий коледж імені Героя України Олександра Макаренка.

Водночас гарантуємо в межах компетенції Національної гвардії України взяти активну участь та надати всебічну допомогу в розв'язанні питання увічнення пам'яті загиблого військовослужбовця.

Про прийняте рішення просимо Вас повідомити в установленому законодавством порядку.

З повагою

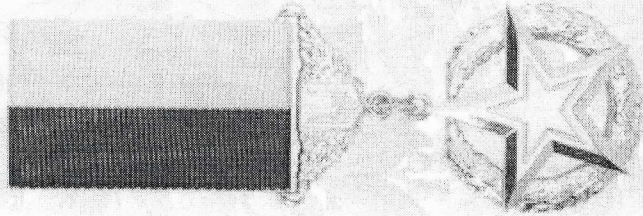
**т. в. о. заступника командувача
(по роботі з особовим складом)
полковник**

Руслан КОЗЕНКОВ

МАКАРЕНКУ
ОЛЕКСАНДРУ
ОЛЕКСАНДРОВИЧУ

за особисту мужність і героїзм,
виявлені під час виконання
бойових і спеціальних завдань,

присвоєно звання
ГЕРОЙ УКРАЇНИ
з удостоєнням ордена
"ЗОЛОТА ЗІРКА"



Президент
України

В.Зеленський

Указ Президента України

від 24 березня 2022 року № 162



Згідно з рішенням
Директор
Д. Перемко

МАКАРЕНКУ
ОЛЕКСАНДРУ
ОЛЕКСАНДРОВИЧУ

*за особисту мужність і героїзм,
виявлені під час виконання
бойових і спеціальних завдань,*

присвоєно звання
ГЕРОЙ УКРАЇНИ
з удостоєнням ордена
“ЗОЛОТА ЗІРКА”

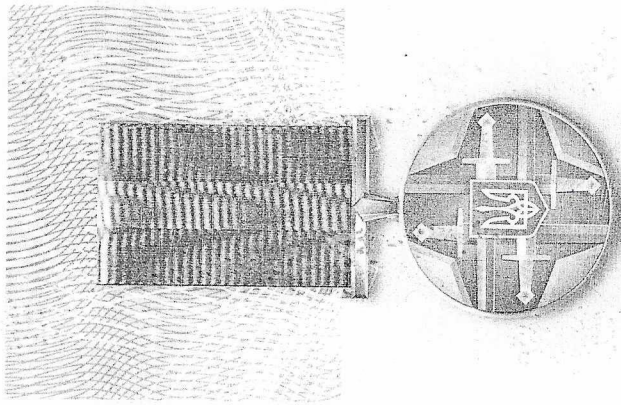
Президент
України

В.Зеленський

Указ Президента України
від 24 березня 2022 року № 162



*Згідно з офіційною
Дирекцією*



Макаренко Олександр Олександрович

нагороджено відзнакою Президента України
“ЗА ОБОРОНУ УКРАЇНИ”

Президент України
В. Зеленський



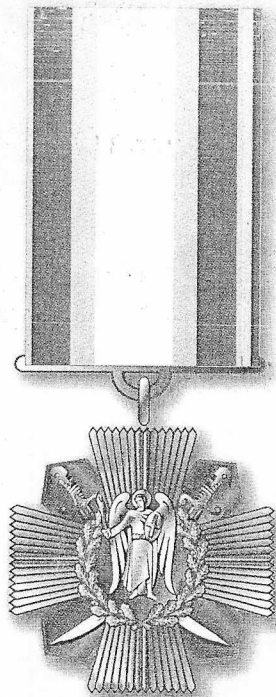
Указ Президента України
від 5 серпня 2022 року № 559/2022



Згідно з офіційною копією

Директор
М. Мученко

Серія ОУВ № 0002462



Макаренка
прізвище
Александра
ім'я
Александровича
по батьку

РОЗПОРЯДЖЕННЯМ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ
від 18.01.2024 № 42

НАГОРОДЖЕНО
посмертно
медаллю
"Честь. Слава. Держава"

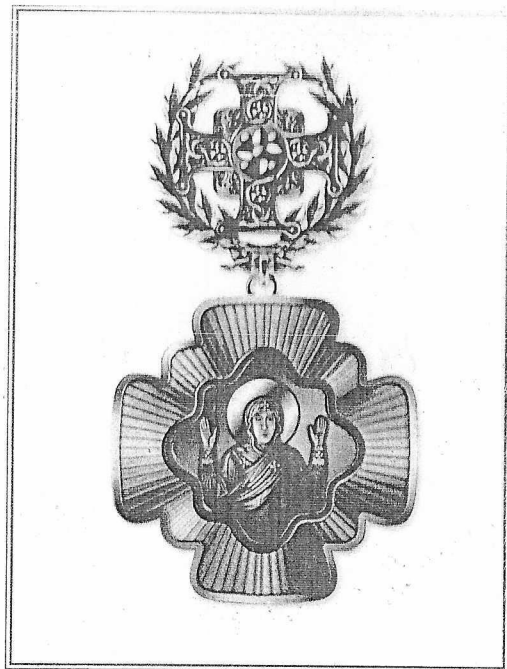
за мужність, патріотизм,
високу громадянську позицію

Київський
міський голова

[Signature]
УКРАЇНА

Згідно з оригіналом
Директор *[Signature]* Ч. Вуценко





Православна Церква України

Медальйон
"Хрест Свободи"

За жертвне служіння
за для збереження Божого дару
свободи та незалежності

нагороджується
- посмертно -

гитав-серж. Макаренко
Олександр Олександрович

Генерал-майор Київський і всієї України
м. Київ 05.06.2024
№ 3939

Згідно з оригіналом

Директор Олександр Руденко



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
61002, місто Харків, узвіз Куликівський, будинок 3.
Телефон/факс (057) 706-39-66, e-mail: kupmedcollege@gmail.com,
сайт <http://medcollege.com.ua>

12.06.2025 № 161

АРХІВНА ДОВІДКА

Ця довідка підтверджує, що в архіві КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» ХОР знаходиться справа на МАКАРЕНКА Олександра Олександровича, 30.01.1994 року народження.

МАКАРЕНКО Олександр Олександрович вступив до Куп'янського медичного коледжу ім.Марії Шкарлетової у 2010 році, наказ про зарахування № 76 від 25.08.2010 року.

У 2014 році закінчив КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім.Марії Шкарлетової», наказ про відрахування у зв'язку з закінченням навчання № 33 від 28.02.2014 року.

Рішенням державної екзаменаційної комісії, протокол № 10 від 28.02.2014 року, присвоєно кваліфікацію «фельдшер».

Був виданий диплом ХА №45969658, дата видачі 28.02.2014 року, за спеціальністю «Лікувальна справа». Реєстраційний № 189/14.

За час існування закладу освіти відбулись зміни:

1. Куп'янському медичному училищу надано статус Куп'янського медичного коледжу. Підстава: Розпорядження виконавчого комітету Куп'янської міської ради Харківської області № 27 від 06 лютого 2003 року.
2. Куп'янському медичному коледжу присвоєно ім'я Марії Шкарлетової. Підстава: Розпорядження Кабінету Міністрів України № 376-р від 17 червня 2004 року.
3. Куп'янський медичний коледж ім.Марії Шкарлетової перейменовано у Комунальний заклад охорони здоров'я «Куп'янський медичний коледж ім.Марії Шкарлетової». Підстава: Рішення XXVII сесії VI скликання Харківської обласної ради № 904-VI від 19 грудня 2013 року.
4. Комунальний заклад охорони здоров'я «Куп'янський медичний коледж ім.Марії Шкарлетової» перейменовано на Комунальний заклад охорони здоров'я «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради. Підстава: Рішення XXIII сесії VII скликання Харківської обласної ради № 1257-VIII від 27 лютого 2020 року.

Директор



Наталія ЛУЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Харківської обласної ради

від «___» _____ 2025 № ___ -VIII

ПОГОДЖУЮ:

Директор

ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ

ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ

ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ

(ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ



Тетяна ДЕМЕНКО

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Харків
2025 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, може проводити дослідницьку діяльність та забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.3. Відповідно до рішення обласної від 27 лютого 2020 року № 1257-VII «Про перейменування закладів вищої освіти галузі охорони здоров'я» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі за текстом – Фаховий коледж) перейменованний з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМ.МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.4. Відповідно до рішення обласної ради від 26 червня 2025 року № ____-VIII «Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ та затвердження в новій редакції Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ перейменовано на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.5. Фаховий коледж належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.6. Органом, що здійснює управління майном Фахового коледжу, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Фахового коледжу забезпечує ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ (далі за текстом – Департамент охорони здоров'я). Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Фахового коледжу визначаються

відповідними рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.7. Контроль за забезпеченням Фаховим коледжем державних стандартів освіти здійснюють: Міністерство освіти і науки України та Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

1.8. Повне найменування Фахового коледжу:

– українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ О. МАКАРЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

– англійською мовою: PUBLIC HEALTH CARE ESTABLISHMENT «KUPIANSK MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE NAMED HERO OF UKRAINE O. MAKARENKO» KHARKIV REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування:

– українською мовою: КЗОЗ «КМФК» ХОР.

– англійською мовою: PHCE «KMPC» KRC.

1.9. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.10. Фаховий коледж має право укладати від свого імені договори, приймати будь-які рішення, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах різної юрисдикції.

1.11. Адреса (місцезнаходження) Фахового коледжу: Україна, 61002 місто Харків, узвіз Куликівський, будинок 3.

1.12. Фаховий коледж здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку (доходів). Фаховий коледж внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.13. У своїй діяльності Фаховий коледж керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є здійснення освітньої діяльності з галузі знань 22 Охорона здоров'я згідно із державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями відповідно до стандартів фахової передвищої освіти та забезпечення умов, необхідних для отримання здобувачем освіти на рівні стандартів фахової передвищої освіти та її професійної підготовки, що забезпечується підготовкою фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра; підвищенням кваліфікації молодших спеціалістів із медичною освітою; поглибленням знань із комп'ютерної грамотності, з професійної та практичної підготовки: масажу, косметології.

2.2. Головним завданням Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на основі базової загальної середньої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового

молодшого бакалавра із здобуттям повної загальної середньої освіти з видачею документу про повну загальну середню освіту на підставі дозволу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

2.4. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 490-л «Про переоформлення ліцензій», відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, рішень Державної акредитаційної комісії Фаховий коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, проводити підвищення кваліфікації за акредитованими спеціальностями.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста у Фаховому коледжі проводився у 2019 році.

Інші спеціальності відкриваються згідно із порядком, визначеним чинним законодавством України.

2.5. Фаховий коледж має право видавати диплом фахового молодшого бакалавра особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Інформація про видані документи про освіту вноситься Фаховим коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

РОЗДІЛ III

СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Структурні підрозділи Фахового коледжу створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань Фахового коледжу і функціонують згідно із окремими положеннями, які затверджуються директором Фахового коледжу.

3.2. Структурними підрозділами Фахового коледжу є:

- денне відділення (медсестринське, фельдшерське);
- навчально-методичний кабінет;
- циклові (предметні) комісії;
- бухгалтерська служба;
- відділ кадрів;
- адміністративно-господарська частина;
- бібліотека;
- спортивний комплекс;
- гуртожиток;
- музейний комплекс.

3.2.1. Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової

передвищої освіти. Відділення створюється рішенням директора Фахового коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду директором Фахового коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну або педагогічну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання та засвоєння навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

3.2.2. Циклова (предметна) комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за спеціальністю (певною спеціалізацією), може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова (предметна) комісія створюється рішенням директора Фахового коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу на один навчальний рік.

3.2.3. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє навчально-методичний кабінет. Основні завдання навчально-методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності і удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

3.2.4. У відповідності до діючих навчальних планів у Фаховому коледжі створені відповідні навчальні кабінети.

3.2.5. Закладами культурно-побутового призначення є буфет, гуртожиток, актовий зал, спортивний комплекс, музейний комплекс.

3.2.6. Для забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів навчальною, науковою літературою та періодичними виданнями у Фаховому коледжі функціонує бібліотека з читальним залом та електронна бібліотека.

3.2.7. Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань Фаховий коледж має у своєму складі бухгалтерську службу, відділ кадрів та адміністративно-господарську частину.

3.2.8. Фаховий коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів,

комп'ютерний центр, консультативний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.3. Структурні підрозділи діють на підставі Положення, затвердженого директором Фахового коледжу.

РОЗДІЛ IV

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Харківська обласна рада, як засновник Фахового коледжу, здійснює такі повноваження:

- надає повноваження директору Фахового коледжу для безпосереднього управління діяльністю Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує Статут Фахового коледжу та зміни до нього;
- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Фахового коледжу, укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;
- приймає рішення про приєднання Фахового коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності, як структурного підрозділу;
- приймає рішення про припинення діяльності Фахового коледжу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації;
- закріплює за Фаховим коледжем на праві оперативного управління необхідне для здійснення статутної діяльності майно;
- проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна Фахового коледжу, та виконання керівником умов контракту;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Харківська обласна рада може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

4.3. Харківська обласна рада зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі припинення Фахового коледжу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовжити навчання за обраною ними

спеціальністю;

– забезпечити відповідно до чинного законодавства України створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ V

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Цивільна правоздатність Фахового коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

5.2. Фаховий коледж має право:

– запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

– самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

– приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства України;

– формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до чинного законодавства України;

– утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно із відповідними спеціальними законами;

– запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі та інноваційні досягнення;

– надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;

– самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

– присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

– утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи згідно із чинним законодавством України;

– провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

– отримувати кошти і матеріальні цінності (споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у відповідності до чинного законодавства України;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу;
- визначати порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам згідно із чинним законодавством України;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації, фізичної особи у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- здійснювати заходи, щодо поліпшення соціально-побутових умов колективу згідно із колективним договором Фахового коледжу;
- з дозволу Департаменту за погодженням Харківської обласної ради здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними закладами освіти;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- здійснювати право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно із чинним законодавством України і цим Статутом.
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та уставних документів Фахового коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків у встановленому чинним законодавством України порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством України, спільно із науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.3. Фаховий Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт (для структурних підрозділів Фахового коледжу, інших юридичних осіб - вебсторінку на вебсайті), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

5.4. Учасники освітнього процесу у Фаховому коледжі:

- здобувачі фахової передвищої освіти;

- педагогічні працівники та інші працівники Фахового коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методист тощо), які працюють за основним місцем роботи;

- особи, які за основним місцем роботи в установах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, інших працівників Фахового коледжу та допоміжного персоналу визначаються законодавчими та нормативними актами України.

5.6. Педагогічні працівники Фахового коледжу:

Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

5.6.1. Педагогічні працівники Фахового коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому чинним законодавством України порядку;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством України порядку.

5.6.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами фахової передвищої освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних

цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів фахової передвищої освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача фахової передвищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу ~~освітні~~ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- розвивати у здобувачів фахової передвищої освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

5.6.3. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Фахового коледжу педагогічним та здобувачам фахової передвищої освіти можуть бути надані додаткові права та обов'язки згідно із чинним законодавством України та колективного договору, укладеного між адміністрацією та колективом Фахового коледжу.

5.7. Здобувачі фахової передвищої освіти:

- студент – особа, зарахована до Фахового коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

- слухачі, які отримують у Фаховому коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти.

5.7.1. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Фахового коледжу та/або навчання;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому Положенням, затвердженим директором Фахового коледжу;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу, органів студентського самоврядування;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням із директором Фахового коледжу;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Фаховим коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Фаховому коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- безоплатне проходження практики на базах практики;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

5.7.2. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.7.3. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі за денною формою здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому чинним законодавством України порядку.

Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.7.3.1. Соціальні стипендії призначаються здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

5.7.3.2. Академічні стипендії призначаються здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які навчаються за денною формою здобуття освіти за регіональним замовленням та успішно навчаються згідно із критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України.

Частка здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Фахового коледжу в межах, визначених Кабінетом Міністрів України, із загальної частки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі Фахового коледжу на виплату академічних стипендій.

Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які навчаються за денною формою здобуття освіти за регіональним замовленням у Фаховому коледжі.

5.7.4. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.7.5. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту». Фаховий коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

5.8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

5.8.1. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені чинним законодавством України.

Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.8.2. Здобувачі фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі, можуть переривати навчання в зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу при втраті права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання у Фаховому коледжі надається академічна відпустка.

5.9. Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Фахового коледжу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Фахового коледжу, або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у Фаховому коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Фаховому коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Навчання у Фаховому коледжі здійснюється за очною (денною) формою та дистанційною (лише на виконання наказів та норм законодавчих актів України).

6.3. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова.

6.4. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма розробляється та затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

6.5. Фаховий коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх

компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Фаховим коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених чинним законодавством України, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

6.6. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультації.

Фаховим коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу здобувача фахової передвищої освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми і має на меті набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Практика проводиться відповідно до діючих програм з усіх її видів і Положення в строки, передбачені навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Загальну організацію практики здобувачів фахової передвищої освіти та контроль за її проведенням здійснює адміністрація Фахового коледжу та методичний керівник.

Практичне навчання включає такі види практики:

- навчальна практика під керівництвом викладача (педагогічного

працівника);

- виробнича практика;
- переддипломна практика.

Навчальна практика під керівництвом викладача (педагогічного працівника) проводиться висококваліфікованими викладачами, безпосередньо у навчальних кабінетах, аудиторіях Фахового коледжу та навчальних кімнатах на практичній базі.

Виробничі та переддипломні практики проводяться в закладах охорони здоров'я (на базах практики), з якими визначені строки та укладаються відповідні угоди.

6.7. Контрольними заходами оцінюється засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу.

У освітньому процесі Фахового коледжу використовуються такі види контролю:

- поточний контроль - проводиться під час проведення всіх видів аудиторних занять і має на меті перевірку рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи, забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією;

- підсумковий контроль - забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів фахової перед вищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти;

семестровий екзамен - складається здобувачами фахової передвищої освіти під час екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводиться згідно із розкладом, який доводиться до відома викладачів (педагогічного працівника) і здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше ніж за місяць до початку сесії.

6.8. Здобувачі фахової передвищої освіти вважаються допущеними до семестрового контролю, якщо вони виконали всі види робіт, що передбачені навчальним планом.

Семестровий контроль проводиться у Фаховому коледжі за різними формами (письмова, усна, тестова тощо), за визначенням циклової предметної комісії.

Екзаменаційні білети (завдання, тести тощо) є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які одержали під час семестрового контролю більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Фахового коледжу.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (у строки визначені наказом директора Фахового коледжу).

Повторне складання екзаменів (заліків) здійснюється тільки після закінчення екзаменаційної сесії протягом канікул, допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу (педагогічному працівнику), другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчально-виховної роботи Фахового коледжу.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо) що документально підтверджено здобувачем фахової передвищої освіти, може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) тривалістю не більше двох тижнів з початку наступного навчального семестру.

Відмова здобувача фахової передвищої освіти виконувати завдання семестрового контролю атестується як незадовільна відповідь.

Відсутність здобувача фахової передвищої освіти на екзамені або заліку не є підставою оцінювати його «незадовільно». В екзаменаційній відомості ставиться позначка «не з'явився».

6.9. Державна підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, для отримання повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення «Про проведення державної підсумкової атестації». Атестація проводиться в строки, які щорічно встановлюються Міністерством освіти і науки України.

6.10. Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою установлення фактичної відповідності рівнів освітньої підготовки вимогам освітньо-професійної програми.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми зі спеціальності та не мають академічної, матеріальної та фінансової заборгованості.

Порядок формування і робота екзаменаційної комісії здійснюється згідно із чинним законодавством України.

До складу екзаменаційної комісії входять голова і члени комісії. Головою екзаменаційної комісії призначається висококваліфікований фахівець у галузі охорони здоров'я, який не є штатним працівником Фахового коледжу.

Заступником голови екзаменаційної комісії (за необхідності) призначається директор Фахового коледжу або заступник директора з навчально-виховної роботи. В окремих випадках обов'язки голови екзаменаційної комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови.

До складу екзаменаційної комісії входять:

- директор Фахового коледжу або заступник директора з навчально-виховної роботи;
- викладачі дисциплін;

- голова циклової (предметної) комісії;
- фахівці з відповідної галузі, представники галузевих роботодавців.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії та екзаменаторів затверджується директором Фахового коледжу не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

Розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором Фахового коледжу на підставі подання заступника директора з навчально-виховної роботи і доводиться до загального відома здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів (педагогічних працівників) та голови комісії не пізніше як за місяць до початку проведення атестації.

6.11. Результати складання атестації визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

6.11.1. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

6.11.2. Здобувач фахової передвищої освіти, який не склав атестацію відраховується з Фахового коледжу і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

6.11.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета.

6.12. Здобувачу фахової передвищої освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як 75 відсотків з усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав атестацію з оцінкою «відмінно», а також виявив себе у творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової (предметної) комісії, видається диплом державного зразка з відзнакою.

6.13. Стандарт фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою.

6.14. Організаційне та методичне забезпечення освітнього процесу є необхідною умовою якісного засвоєння програм підготовки фахівців і включає:

- стандарти вищої освіти;
- навчально-організаційні документи;
- відділення, циклових предметних комісій і методичного відділу;
- робочі навчальні програми;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;

– інформаційне забезпечення освітнього процесу (підручники і навчальні посібники, методичні матеріали, наочні посібники, комп'ютерні програми з навчальних дисциплін тощо);

– систему контролю якості освітнього процесу.

6.15. Фаховий коледж має право переводити здобувачів фахової передвищої освіти, які навчалися за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету, за умови наявності вільних місць регіонального замовлення.

6.16. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.17. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

РОЗДІЛ VII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Управління Фаховим коледжем провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

7.2. Автономія та самоврядування у Фаховому коледжі реалізуються відповідно до чинного законодавства України і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;
- приймати на роботу викладачів (педагогічних працівників) та інших працівників;
- надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства України;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші структурні підрозділи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами фахової передвищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- звертатися з ініціативою до органів управління фаховою передвищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор.

7.3.1. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного вибору та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

7.3.2. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами відбору, який проводить наглядова рада Фахового коледжу.

7.3.3. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

7.3.4. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

7.3.5. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

Директор Фахового коледжу може бути достроково звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою) за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення установчих документів та/або умов контракту.

7.4. Призначення та звільнення заступників директора, керівників структурних підрозділів, їх заступників та інших працівників здійснюється за наказом директора Фахового коледжу на умовах, передбачених трудовим законодавством України та цим Статутом.

7.5. Директор Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є користувачем майна і розпорядником коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;

- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Фахового коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед обласною радою та Департаментом охорони здоров'я;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових (предметних) комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів фахової передвищої освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу та чинним законодавством України.

7.6. Директор Фахового коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

7.7. У Фаховому коледжі для вирішення основних питань діяльності діють робочі та дорадчі органи:

- робочі органи: адміністративна рада, методична рада, приймальна і стипендіальна комісії;
- дорадчі органи: педагогічна рада.

7.7.1. Адміністративна рада Фахового коледжу діє у відповідності до Статуту Фахового коледжу, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищої освіти».

Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Фахового коледжу, а саме:

- організаційне планування навчально-виховної роботи, фінансово-господарську діяльність Фахового коледжу;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, рішень органів управління освітою;
- стан збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей Фахового коледжу;
- вживає заходи для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти, працівників Фахового коледжу.

До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступник директора, завідувач відділеннями, методист, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою), керівник фізичного виховання. При відсутності голови ради, головою на засіданні ради є заступник директора з навчально-виховної роботи.

7.7.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу, яке розробляється та затверджується директором на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 09.01.2013 № 12.

Склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора Фахового коледжу у відповідності з цим Положенням. Головою комісії є директор Фахового коледжу.

7.7.3. Дорадчим колегіальним органом Фахового коледжу є педагогічна рада, яка створюється з метою вирішення основних завдань Фахового коледжу.

Головою педагогічної ради є директор Фахового коледжу, а в разі його відсутності обов'язки виконує заступник директора з навчально-виховної роботи.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач відділеннями, завідувач бібліотекою, голови циклових (предметних) комісій, педагогічні працівники, завідувач гуртожитку.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи по виконанню Фаховим коледжем наказів, положень і інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше ніж раз на два місяці.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів від її складу.

Функціями педагогічної ради Фахового коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я;
- питань розвитку Фахового коледжу;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази;
- аналізу роботи кабінетів;
- досвіду роботи відділень, циклових (предметних) комісій, кращих викладачів;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- стану дисципліни та успішності здобувачів освіти, підсумків семестрових та перевідних екзаменів, державних екзаменів;
- аналізу показників навчально-виховної роботи;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- стану практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;
- результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників.

З обговорених питань педагогічна рада приймає рішення.

Рішення вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

7.7.4. Методична рада – колегіальний орган, до складу якого входять працівники, зайняті у освітньому процесі, а саме: заступники директора, завідувач відділеннями, методист, голови циклових (предметних) комісій, завідувач бібліотекою.

Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності.

Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів (педагогічних працівників).

7.8. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Фахового коледжу відповідно до Статуту.

7.9. Склад адміністративної, педагогічної, методичної ради затверджується директором Фахового коледжу строком на один рік.

7.10. Склад приймальної, стипендіальної та екзаменаційної комісії затверджується директором Фахового коледжу у відповідності до положень про їх діяльність.

7.11. Стипендіальна комісія, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу, розглядає питання призначення стипендій здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу за результатами сесії, надання матеріальної допомоги і преміювання здобувачів фахової передвищої освіти. Рішення стипендіальної комісії вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

РОЗДІЛ VIII

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі.

У загальних зборах (конференції) трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, які обираються загальними зборами студентів Фахового коледжу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

8.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу виконують такі функції:

- розглядає та погоджує Статут Фахового коледжу ;
- заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання обласній раді;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства України та установчих документів Фахового коледжу.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються більшістю голосів, при обов'язковій присутності на зборах не менше двох третин членів трудового колективу.

8.3. У Фаховому коледжі може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів Фахового коледжу та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регулюється чинним законодавством України.

8.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

8.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Фахового коледжу, питання охорони праці та соціального розвитку.

8.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

8.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. У Фаховому коледжі створюються та діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради, старостату. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості здобувача фахової передвищої освіти, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.9. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Фаховому коледжі. Усі особи, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

8.10. Основними завданнями органів студентського самоврядування Фахового коледжу є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами фахової передвищої освіти своїх обов'язків, сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів фахової передвищої освіти;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами фахової передвищої освіти інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;

– участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

8.11. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку Фахового коледжу.

8.12. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів фахової вищої освіти Фахового коледжу, які:

– затверджують Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

– обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

– обирають представників здобувачів фахової вищої освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування;

– визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування Фахового коледжу є студентський комітет, який обирається загальними зборами здобувачів фахової передвищої освіти строком на один рік і оголошується наказом директора Фахового коледжу.

Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування, затвердженим на загальних зборах здобувачів фахової вищої освіти.

Старостат відділення та рада гуртожитку обираються на загальних зборах цих підрозділів.

Директор Фахового коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

8.13. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Фахового коледжу.

8.14. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

РОЗДІЛ IX

МАЙНО І КОШТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Фахового коледжу складають основні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Фахового коледжу.

9.2. Майно Фахового коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить йому на праві оперативного управління.

9.3. Фаховий коледж на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Фаховий коледж з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Фахового коледжу та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України та порядків, встановлених обласною радою.

9.5. Джерелами формування майна та коштів Фахового коледжу є:

- кошти обласного бюджету;
- благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб;
- власні надходження Коледжу, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленим чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.6. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з обласного бюджету.

9.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Фахового коледжу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Фаховим коледжем своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис доходів і видатків Фахового коледжу.

9.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису доходів і видатків визначений чинним законодавством України.

9.9. Доходи (прибутки) Фахового коледжу, отримані під час діяльності Фахового коледжу, використовуються, згідно із затвердженим кошторисом, виключно для фінансування видатків на утримання Фаховим коледжем, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним статутом.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб Фаховому коледжу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.11. Кошти загального та спеціального фондів бюджету Фахового коледжу спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Фахового коледжу в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Департаментом охорони здоров'я.

9.12. Стипендіальний фонд Фахового коледжу використовується згідно із чинним законодавством України.

9.13. Фаховий коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів фінансово-господарської діяльності.

9.14. Фаховий коледж має право переводити студентів, які навчалися за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету, за умови наявності вільних місць державного замовлення.

9.15. Фаховий коледж забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Фаховий коледж є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Фаховий коледж в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в послугах, планів Департаменту охорони здоров'я, Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Фахового коледжу здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

10.4. Відносини Фахового коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.5. Для вирішення покладених завдань Фаховий коледж має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.6. Фаховий коледж визначає штатний розпис, виходячи із потреби та встановлених нормативів за погодженням Департаменту охорони здоров'я.

10.7. Оплата праці у Фаховому коледжі проводиться відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Фаховий коледж здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Фахового коледжу визначається чинним законодавством України.

10.9. Фаховий коледж щоквартально надає обласній раді та Департаменту охорони здоров'я звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

10.10. Фаховий коледж щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Фахового коледжу, за встановленою формою.

10.11. Фаховий коледж щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

10.12. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна Фахового коледжу здійснює Департамент охорони здоров'я.

10.13. Контроль за окремими сторонами діяльності Фахового коледжу здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно із чинним законодавством України.

10.14. Посадові особи органів виконавчої влади й місцевого самоврядування можуть давати Фаховому коледжу вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

10.15. Контроль за дотриманням Фаховим коледжем державних стандартів освіти здійснюється Департаментом охорони здоров'я та Департаментом освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

10.16. Основною формою контролю за діяльністю Фахового коледжу є державна акредитація, яка проводиться не раніше одного раз на 5 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.17. У період між акредитацією проводяться перевірки Фахового коледжу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 разу на рік.

Перевірки, з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Департаментом охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

11.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах визначених Національною доктриною розвитку освіти, Державною національною програмою «Освіта» (Україна ХХІ століття)», Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими актами Фахового коледжу.

11.2. Мета Концепції полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу у Фаховому коледжі відповідно до стандартів освіти, необхідності здобуття студентами якісної фахової передвищої освіти, сприяння створенню нових знань, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

11.3. Принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є:

– відповідність освіти потребам особи, суспільства, держави;

- інтеграція у світовий та європейський простір;
- забезпечення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації людини, підготовка її до участі в економіці та реалізації на ринку праці;
- формування патріотичних, національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної повної загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти;
- упровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій та науково- методичних досягнень;
- забезпечення умов для безперервної освіти, надання можливостей удосконалення та поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки і перепідготовки як для студентів, так і для працівників закладів охорони здоров'я;
- інтеграція освіти і виробництва шляхом активного використання в освітньому процесі досягнень науки, техніки та технологій, залучення спеціалістів медичної галузі до педагогічної діяльності у Фаховому коледжі, врахування потреб регіону та держави в обсягах та якості підготовки фахівців;
- упровадження і реалізація демократичних форм і методів у всіх сферах діяльності;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, що навчаються та працюють у Фаховому коледжі.

11.4. Завданнями освітньої діяльності у Фаховому коледжі є:

- розроблення сучасних освітніх програм та навчальних планів;
- упровадження інформаційних технологій навчання, які б відповідали сучасному стану та перспективам розвитку закладів охорони здоров'я;
- удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою наближення його до європейських стандартів зі збереженням освітніх традицій України;
- участь у розробленні та впровадженні стандартів освіти з підготовки фахових молодших бакалаврів;
- розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу;
- упровадження в освітню, методичну, організаційну та господарську діяльність Фахового коледжу інформаційних технологій та сучасного менеджменту;
- створення умов для сприяння працевлаштуванню випускників, систематичне здійснення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;
- створення умов для перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

11.5. Засоби реалізації освітньої діяльності:

- постійне оновлення освітніх програм, навчальних планів та змісту освіти;
- забезпечення рівного доступу до здобуття освіти у Фаховому коледжі шляхом здійснення активної профорієнтаційної роботи, укріплення зв'язків з загальноосвітніми навчальними закладами;
- створення умов для самостійної навчальної роботи студентів

електронними засобами;

– підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення освітнього процесу та форм і методів контролю знань студентів; підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу; упровадження сучасних підходів до технологій навчання, реалізації мультимедійних ресурсів та технічних засобів навчання.

11.6. Підготовка фахівців з фахової передвищою освітою здійснюється Фаховим коледжем за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Особи, які вступають на навчання до Фахового коледжу після отримання базової загальної середньої освіти, одночасно з навчанням за програмами підготовки фахових молодших бакалаврів отримують повну загальну середню освіту.

РОЗДІЛ XII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

12.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

13.1. Припинення Фахового коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

13.2. Припинення Фахового коледжу проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

13.3. У разі припинення Фахового коледжу працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. У разі припинення Фахового коледжу його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.5. Припинення Фахового коледжу здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.