ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

XLII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від **22 вересня 2026 року** **Харків** **№ 1608-VIII**

Про затвердження Порядку виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, батьки або один із батьків яких загинули (померли) від вибухонебезпечних предметів

З метою реалізації заходів, зазначених у пункті 1.9. підрозділу 1. «Адресна допомога» розділу 3. «Напрями діяльності та заходи комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2026 – 2030 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 24 грудня 2025 року № 1359-VIII, на підставі статей 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» обласна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, батьки або один із батьків яких загинули (померли) від вибухонебезпечних предметів (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради: з питань соціального захисту населення та ветеранської політики; з питань бюджету.

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ №24283333 УКРАЇНА

Голова обласної ради **Тетяна ЄГОРОВА–ЛУЦЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 22 вересня 2026 року № 1608-VIII
(XLII сесія VIII скликання)

ПОРЯДОК
виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, батьки або один із батьків яких загинули (померли) від вибухонебезпечних предметів

1. Виплату щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, батьки або один із батьків яких загинули (померли) від вибухонебезпечних предметів, передбачено в пункті 1.9 підрозділу 1. «Адресна допомога» розділу 3. «Напрями діяльності та заходи комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2026 – 2030 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 24 грудня 2025 року № 1359-VIII.

2. Порядок виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, батьки або один із батьків яких загинули (померли) від вибухонебезпечних предметів (далі – Порядок) визначає механізм виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які зареєстровані та фактично проживають на території Харківської області (крім м. Харків), батьки або один із батьків яких загинули (померли) від вибухонебезпечних предметів, у розмірі 8000 грн до досягнення дитиною 18 років (далі – щомісячна допомога).

3. Щомісячна допомога надається у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на виконання комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2026 – 2030 роки.

4. Щомісячна допомога призначається починаючи з місяця звернення.

5. Для виплати щомісячної допомоги законний представник дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, звертається до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради/військової адміністрації населеного пункту (далі – виконавчі органи) за місцем реєстрації або за місцем реєстрації дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, із письмовою заявою, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України заявника (усіх заповнених сторінок); у разі подання ID-картки – копія лицьового та зворотного боку ID-картки разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття такого номера та повідомила

про це відповідний контролюючий орган, – копія сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі якщо заявник має ID-картку, копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не подається;

витяг з реєстру територіальної громади;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія рішення органу опіки та піклування про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до сімейних форм виховання (встановлення опіки або піклування над дитиною, влаштування до прийомної сім'ї або до дитячого будинку сімейного типу);

документ, що підтверджує факт загибелі (смерті) від вибухонебезпечних предметів батьків або одного з батьків;

копія документа про відкриття поточного рахунку на ім'я дитини в Уповноваженому банку (Уповноваженими банками є банки, визначені переможцями конкурсу на право виплати пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ через поточні рахунки відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1231) (далі – Уповноважений банк), виключно для зарахування коштів відповідно до цього Порядку.

6. Заява та визначені у пункті 5 Порядку документи подаються в паперовій чи, за технічної можливості, в електронній формі.

7. Виконавчі органи формують та передають до Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат особову справу із заявою та пакетом документів, визначених у цьому Порядку.

8. Виплата щомісячної допомоги припиняється на підставі інформації та/або підтвердних документів, наданих виконавчими органами, у разі:

смерті дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

досягнення дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, 18-річчя;

втрати статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування відповідно до рішення органу опіки та піклування;

зняття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, з реєстрації місця проживання, визначеного у пункті 2 цього Порядку.

9. У разі смерті дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, остання сума щомісячної допомоги розраховується за повний місяць, в якому настала смерть.

10. У разі зміни обставин, які можуть вплинути на право отримання дитиною щомісячної допомоги (далі – обставини), законний представник дитини повинен у 10-денний термін повідомити про них виконавчі органи.

Виплата щомісячної допомоги припиняється з дати виникнення таких обставин.

11. Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат:

подає до Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації заявку на фінансування виплати щомісячної допомоги;

забезпечує оформлення виплатних документів;

здійснює перерахування коштів на поточний рахунок дитини, відкритий в Уповноваженому банку.

Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації забезпечує фінансування Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат для здійснення виплати щомісячної допомоги, зазначеної у цьому Порядку, відповідно до кошторису витрат на виконання комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2026 – 2030 роки, затвердженого на відповідний рік.

13. Щомісячна допомога перераховується на поточний рахунок, відкритий на ім'я дитини в Уповноваженому банку.

Кошти щомісячної допомоги використовуються на задоволення потреб дитини, зокрема на оплату лікування, медичних, реабілітаційних та освітніх послуг, а також придбання нерухомого майна на ім’я дитини за згодою органу опіки та піклування.

Законний представник дитини щороку звітує перед органом опіки та піклування про суму коштів, зарахованих на рахунок дитини, суму та напрями їхнього використання.

Керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради **Оксана МАЛИШЕВА**